

شرح وظایف هسته‌ی استعداد‌های درخشان

- ۱- شناسایی استعداد‌های درخشان از بین دانشجویان شاغل به تحصیل بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه
- ۲- تشکیل پرونده برای عملکردهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و هنری دانشجویان استعداد درخشان
- ۳- معرفی دانشجویان استعداد درخشان به اساتید حامی جهت دریافت حمایت‌های مورد نیاز و برنامه‌ریزی و هدایت دانشجو برای رشد در ابعاد مختلف
- ۴- تشکیل کارگروه‌های تخصصی برای سوق دادن فعالیت‌های دانشجویان مستعد در زمینه‌های مناسب، استفاده بهینه از نیروی دانشجویان و کمک در جهت رشد و تعالی آنها
- ۵- شناسایی زمینه‌های استعداد دانشجویان و توانایی‌های بالقوه و هدایت آنها به کارگروه‌های مرتبط با علایق و تواناییها
- ۶- بهره‌گیری از ظرفیتها و توانمندی دانشجویان استعداد درخشان در قالب کمیته‌های مشورتی برای پیشبرد اهداف مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، مراقبت‌های بالینی، فرهنگی و هنری
- ۷- کمک به پرورش خلاقیت و گسترش نوآوری در قالب ابداعات، اختراعات، ایده‌های برتر دانشجویی، کارآفرینی در دانشجویان صاحب استعداد‌های درخشان
- ۸- معرفی دانشجویان برای ورود اطلاعات به سامانه ثریا برای بهره‌مندی از تسهیلات مربوطه
- ۹- هماهنگی و معرفی دانشجویان به مراجع علمی و اساتید خارج از دانشکده برای استفاده از مشاوره مورد نیاز در موارد لزوم
- ۱۰- پایش وضعیت پیشرفت تحصیلی دانشجویان صاحب استعداد برتر در طول دوره تحصیل در قالب نظام استاد حامی، بررسی علل افت تحصیلی و چاره‌اندیشی برای آن
- ۱۱- هماهنگی و معرفی دانشجویان به دفتر مرکزی استعداد‌های درخشان دانشگاه برای بهره‌مندی از تسهیلات شرکت در کارگاهها همایشها و دوره‌های آموزشی
- ۱۲- معرفی دانشجویان به دفتر مرکزی استعداد‌های درخشان دانشگاه جهت حمایت در مراحل توزیع نیروی انسانی و خدمت وظیفه عمومی به فراخور امتیازات متعلقه
- ۱۳- ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های مورد نیاز برای رشد و شکوفایی استعداد‌های برتر